

T. Hợp Thông Kại

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 04/TTTT-CTGD

Về kế hoạch mở các lớp
tập huấn phương pháp giáo dục
theo định hướng STEM đợt 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 02 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 253/GDDT-TTTT ngày 03/02/2017 về cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học do Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) tổ chức; thực hiện Văn bản số 2998/GDDT-GDTrH ngày 18/8/2017 về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường Trung học năm học 2017-2018;

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường việc giáo dục theo định hướng STEM và ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, Trung tâm tổ chức lớp tập huấn phương pháp giáo dục theo định hướng STEM nhằm giải quyết vấn đề “Làm thế nào để mỗi học sinh được tham gia vào hoạt động giáo dục, qua đó hình thành và phát triển những năng lực cốt lõi và trải nghiệm hoạt động giáo dục phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh từ tiểu học đến trung học, cụ thể:

1. Thời gian và hình thức tập huấn: tập huấn tập trung 03 ngày (06 buổi), trong đó có 02 buổi tập huấn với chuyên gia người nước ngoài. Sáng từ 8g00 đến 11g30; Chiều từ 13g30 đến 17g00.

- Lớp 1: ngày 21, 22, 23/03/2018.
- Lớp 2: ngày 28, 29, 30/03/2018.

2. Học phí: 2.000.000 đ/1 Học viên (Hai triệu đồng).

3. Yêu cầu các lớp tập huấn: học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa (nếu có) đúng yêu cầu.

4. Hình thức thanh toán:

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định trước ngày tập huấn. Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn. Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website <http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>. Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách và lưu ý ghi rõ các nội dung:

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.



+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn.

+ **Cách thứ nhất:** Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, khi đến đóng tiền Trung tâm đề nghị cá nhân hoặc các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

+ **Cách thứ hai:** Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng:	TT Thông tin và Chương trình Giáo dục
Số tài khoản:	200014851095514
Ngân hàng:	TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (VietNam Eximbank) Eximbank - chi nhánh Hồ Chí Minh
Địa chỉ:	229 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1, TPHCM.
Nội dung chuyển khoản:	tên trường + tên lớp tập huấn

5. Hình thức đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, sau đó:

- + Chọn mục: **TIỆN ÍCH**,
- + Chọn **ĐĂNG KÝ THAM DỰ**,
- + Chọn **ĐĂNG KÝ** và làm theo hướng dẫn.

Hoặc vào website: <http://taphuan.hcm.edu.vn>, chọn tên khóa học.

6. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Sau khóa học, học viên có thể:

- Thực hiện kế hoạch tiếp cận STEM ở quy mô nhà trường.
- Xây dựng và chia sẻ cách thức tiếp cận STEM.
- Phát triển 3 kỹ năng giảng dạy STEM chính:
 - o Xác định vấn đề STEM
 - o Triển khai cách thức tiếp cận phù hợp
 - o Phân tích và đánh giá phương pháp.

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và nộp sản phẩm cuối khóa (nếu có) đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình.

Nội dung chương trình được Trung tâm xây dựng và phối hợp các phòng, ban chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng của khóa học. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục kính mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực triển khai chương trình, cử cán bộ giáo viên tham dự theo đúng kế hoạch. Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông **Châu Vĩnh Cường** - chuyên viên, **68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1**. Điện thoại: **3.829.18.75**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTriH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu VT, TTTT.

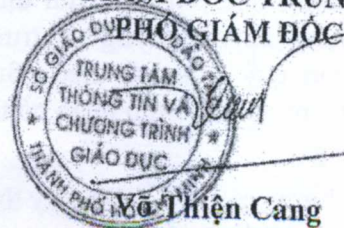
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CÚ CHI

Số:...../SY

Nơi nhận:

- Các trường TH; THCS;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



SAO Y BẢN CHÍNH

Củ Chi, ngày 23 tháng 02 năm 2018

TL. TRƯỞNG PHÒNG
TỔ TRƯỞNG VĂN PHÒNG



Lê Thành Tài